



Functieomschrijvingen 2018

IMS-bestuur

Het IMS-bestuur zal bestaan uit zeven personen

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris onderwijs
- Bestuurslid PR/Extern
- Commissaris bachelor/medezeggenschap
- Commissaris master

Als IMS-bestuur ben je samen verantwoordelijk voor het leiden van het IMS en het contact met de achterban, externe partners, decanen en de media.

Samen met je bestuursgenoten zet je de koers uit voor het IMS, onder andere door het schrijven van een beleidsplan aan het begin van je bestuursjaar. Je onderhoudt goede communicatie met alle IMS-leden waaronder de functionarissen (NVMO en O&O), draagt zorg voor de website, zorgt dat de vergaderingen goed worden voorbereid en houdt regelmatig contact met andere landelijke en medische studentenorganisaties.

Daarnaast is er een aantal projecten en inventarisaties waar je als bestuur je energie in kan steken.

Om de twee weken kom je als bestuur samen om te vergaderen. Vóór de IMS vergadering zal dit een lijflijke vergadering zijn, daartussen vergaderingen jullie via Skype. Verder ga je samen naar congressen (LMSO-(straks IMS)congres en bijvoorbeeld het NVMO congres) en probeer je een actieve bijdrage van de faculteiten aan de vergadering te stimuleren.

Hieronder volgt een uitgebreider overzicht van de functies. Ook staat er een e-mailadres van degene die de functie, of de meest gelijkende functie, dit jaar bekleedt. Hiermee kun je contact opnemen voor verdere vragen.

Voorzitter

Als voorzitter ben je het eerste aanspreekpunt voor IMS-leden en externe partijen (IFMSA-NL, DG, e.a.). Je onderhoudt het contact met organisaties zoals IFMSA-NL en De Geneeskundestudent door middel van een voorzittersoverleg. Wanneer het nodig is, heb je contact met landelijke studentenorganisaties zoals het LSVb en het ISO en zelfs met de landelijke politiek en media. Als voorzitter neem je initiatief en ben je assertief bezig de zaken van het LMSO maar zet je je ook actief in bij de andere partijen. Je onderhoudt al deze contacten door geregeld te overleggen en vergadering bij te wonen. Vanzelfsprekend ben je verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda voor de IMS-vergaderingen, dit doe je in samenwerking met de Commissarissen bachelor en master, en zit je de vergaderingen voor.

Huidige voorzitter LMSO: Bo van den Berg (voorzitter@lmso.nl)

Huidige voorzitter LOCA: Melissa van der Windt (voorzitter@loca.nu)

Deadline sollicitatie: 5 november 2017

Secretaris

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor heldere en tijdige communicatie richting de IMS-leden en externe partijen. Je notuleert tijdens de vergaderingen en zorgt dat deze discussieverslagen en notulen tijdig bij de IMS-leden terecht komen. Ook zorg je dat er twee maal per jaar een interfacultaire dag wordt georganiseerd. Daarnaast coördineer je wie er binnen het bestuur deelneemt aan de landelijke NVMO werkgroepen.

Huidige secretaris LMSO: Nymke Trouwborst (secretaris@lmsso.nl)

Huidige secretaris LOCA: Sander Hoorntje (secretaris@loca.nu)

Deadline sollicitatie: 5 november 2017

Penningmeester

Als penningmeester beheer je de IMS-rekening, zorg je dat de subsidies op tijd worden aangevraagd en maak je de begroting voor een jaar vol IMS-activiteiten. Vergeleken met de secretaris en de voorzitter heb je veel vrijheid om daarnaast nog losse projecten op te pakken, bijvoorbeeld helpen bij de promotie van IMS, de website en het ondersteunen van andere portefeuilles.

Huidige penningmeester LMSO: Bart-Jan van der Sleen (penningmeester@lmsso.nl)

Huidige penningmeester LOCA: Ellen Hengeveld (penningmeester@loca.nu)

Deadline sollicitatie: 5 november 2017

Commissaris Onderwijs

Als commissaris onderwijs beheer je de jaarlijkse landelijke enquête (voorheen van het LOCA), waaronder de volgende taken vallen: onderwerpkeuze n.a.v. onderwerp en brainstorm met alle bestuursleden en stakeholders, samenstellen van de enquête, promotie van de enquête, analyseren, beschrijven en publiceren in artikelvorm en het presenteren hiervan op congressen (O&O retraite, NVMO- en IMS-congres). Verder ben je verantwoordelijk voor de inventarisaties voorafgaand aan de IMS-vergaderingen, waarbij informatie van faculteiten wordt opgevraagd.

Bestuurslid onderwijs LOCA: Laurine van der Wal (onderwijs@loca.nu)

Bestuurslid inventarisaties en werkgroepen LOCA: Micah Heldeweg (inventarisaties@loca.nu)

Deadline sollicitatie: 5 november 2017

Bestuurslid PR & Extern

Als bestuurslid PR & Extern ben je verantwoordelijk voor het beheer van de website, Facebook en LinkedIn, alsmede de nieuwsbrief. Daarnaast onderhoud je het contact met de huidige sponsors en zet je je actief in om nieuwe sponsors te werven. Ook regel je promotiemateriaal, zoals posters, flyers en gadgets voor het jaarlijkse IMS-congres.

Bestuurslid PR & Acquisitie LOCA: Tim de Mees (pr@loca.nu)

Deadline sollicitatie: 5 november 2017

Commissaris Bachelor & Medezeggenschap*

De persoon die deze functie bekleedt, is het aanspreekpunt voor de bachelor delegatie van alle IMS-leden. Omdat je verantwoordelijk bent voor de vragenronde/faculteitenronde, stel je samen met de voorzitter de agenda voor de bachelor/overkoepelende vergadering op. Samen met de commissaris Master regel je een spreker voor elke vergadering. Daarnaast is er veel ruimte om deel uit te maken van de lopende werkgroepen.

Commissaris Master*

Verantwoordelijk voor de faculteitenrondes binnen de master delegatie, waarvan hij/zij ook het aanspreekpunt is. Je regelt sprekers met de commissaris bachelor & medezeggenschap en hebt de ruimte om deel uit te maken van lopende werkgroepen (zoals bijvoorbeeld de werkgroep die zich bezighoudt met een vergoeding voor de coassistent).

**Deze functies zijn nieuw binnen het IMS. Spreek voor meer informatie de huidige voorzitters aan indien je vragen hebt.*

Deadline sollicitatie: 5 november 2017